

İş Akış Şemaları:

40-a Maddesine Göre Ders Vermek Üzere Görevlendirme İşlemleri

İşlev	İşlev	Sorumlular
	<p>Dönem Öncesinde Lisans programlarında bulunan ve fakültece verilemeyecek olan derslerin Bölüm Başkanlıklarınca tesbit edilerek Dekanlığa bildirilmesi</p>	Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Sekreterlikleri
	<p>Bölüm öğretim elemanlarınca verilemeyeceği bildirilen dersler için gerekli incelemenin yapılması</p>	Dekanlık Öğrenci İşleri, Fakülte Sekreterliği
	<p>Dekanlığa bildirilen dersleri verebilecek üniversitemiz birimlerinin belirlenmesi</p>	Dekanlık
	<p>Belirlenen birimlere sözkonusu dersleri verebilecek öğretim elemanı isimlerinin istenmesine dair yazıların yazılması</p>	Dekanlık Personel İşleri
	<p>Tüm Birimlerden gelen yazıların görevlendirilme işlemi için toplu olarak Yönetim Kurulunda karar altına alınması</p>	Personel İşleri, Fakülte Sekreterliği
	<p>Kararın yazılması</p>	Fakülte Sekreterliği
	<p>Kararın Bölümlere ve ilgili öğretim elemanlarına yazılması, Kayda alındıktan sonra ilgili yerlere gönderilmesi</p>	Personel İşleri
	<p>Kararın üst yazı ile kayda alındıktan sonra Rektör olurlarına sunulması,</p>	Personel İşleri