

İşlev	İşlev	Sorumlular
	<p>Mal Alımının Satın Alma Birimine Bildirilmesi</p>	İlgili Birim
	<p>Mal Alımı ile ilgili Bütçe kaleminde ödenek olup olmadığının kontrol edilmesi</p>	Satın Alma Birimi, Fakülte Sekreteri
	<p>Ödenek Var mı?</p>	Satın Alma Birimi, Fakülte Sekreteri
Ödenek bulunmadığının bildirilmesi	hayır	
	evet	
	<p>Mal alımı ile ilgili dekanlık makamından olur alınması</p>	Satın Alma Birimi, Fakülte Sekreteri
	<p>Piyasa fiyat araştırmasının yapılması</p>	Satın Alma Birimi
	<p>Mal alımı ile ilgili tekliflerin alınması ve Piyasa Fiyat Arş. Kom. raporunun oluşturulması</p>	Satın Alma Birimi, Fakülte Sekreteri, Piyasa Fiyat Arş. Kom.
	<p>En uygun fiyat veren firmadan mal alımın gerçekleştirilmesi</p>	Satın Alma Birimi, Fakülte Sekreteri
	<p>Malların belirlenen kriterlere ve varsa sözleşmeye uygunluğunun Mua. Kab. Kom. tarafından kontrolü</p>	Muayene Kabul Komisyonu
	<p>Malların Alımı şartnameye uygun mu?</p>	Satın Alma Birimi ,Fakülte Sekreteri.
Malların, uygun olanının temin edilmesi	hayır	
	evet	
	<p>Fatura ile malların komisyon tarafından teslim alınması</p>	Muayene Kabul Komisyonu
	<p>Taahhüt işlem fişinin düzenlenerek ödeme işlemi için fatura ve diğer evraklarla birlikte tahakkuk birimine gönderilmesi</p>	Satın Alma Birimi ,Fakülte Sekreteri,Taş. Kay. Kont. Yet.
	<p>Fatura karşılığı ödeme işleminin başlatılması</p>	Satın Alma Birimi

HAZIRLAYAN :

ONAYLAYAN: