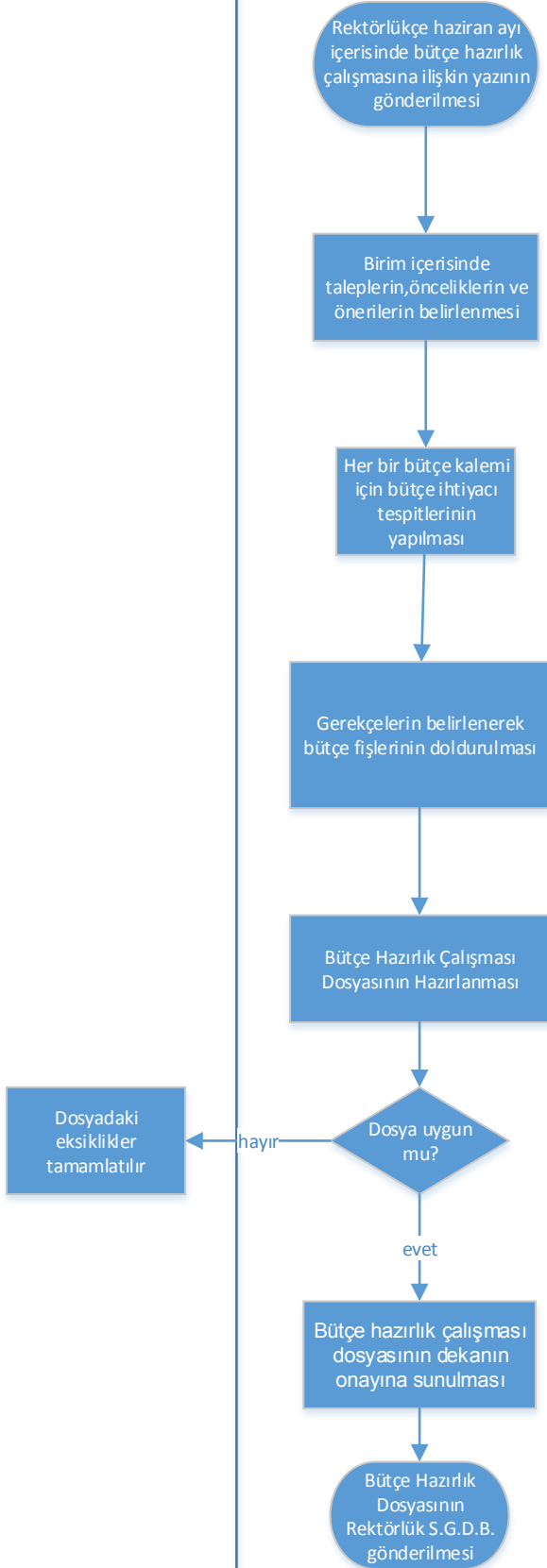


İşlev	İşlev	Sorumlular
	 <pre>graph TD; A([Rektörlükçe haziran ayı içerisinde bütçe hazırlık çalışmasına ilişkin yazının gönderilmesi]) --&gt; B[Birim içerisinde taleplerin, önceliklerin ve önerilerin belirlenmesi]; B --&gt; C[Her bir bütçe kalemi için bütçe ihtiyacı tespitlerinin yapılması]; C --&gt; D[Gereçelerin belirlenerek bütçe işlerinin doldurulması]; D --&gt; E[Bütçe Hazırlık Çalışması Dosyasının Hazırlanması]; E --&gt; F{Dosya uygun mu?}; F -- hayır --&gt; G[Dosyadaki eksiklikler tamamlanır]; F -- evet --&gt; H[Bütçe hazırlık çalışması dosyasının dekanın onayına sunulması]; H --&gt; I([Bütçe Hazırlık Dosyasının Rektörlük S.G.D.B. gönderilmesi]);</pre>	<p>Rektörlük S.G.D.B.</p> <p>Tahakkuk, Fakülte Sekreterliği</p> <p>Tahakkuk , Fakülte Sekreterliği</p> <p>Tahakkuk</p> <p>Tahakkuk</p> <p>Tahakkuk, Fakülte Sekreterliği</p> <p>Tahakkuk, Fakülte Sekreterliği</p> <p>Tahakkuk</p>

HAZIRLAYAN :

ONAYLAYAN: