

İş Akış Şemaları:
Staj İşlemleri

İşlev	İşlev	Sorumlular
	<p>Stajyer Öğrencilerin Belirlenmesi</p>	Bölüm Staj Komisyonu
	<p>Öğrencilerin Staj Yapacakları Sağlık Kuruluşlarına Fakülte Öğrenci İşleri Tarafından Hazırlanan Başvuru Formu İle Başvurması</p>	Dekanlık Öğrenci İşleri, ilgili öğrenci, sağlık kuruluşu
	<p>Staj Komisyonun Görüşü Uygun mu?(Staj yapılmak üzere başvuru kurumun şartları dekanlık staj yönetmeliğine uygunmu?)</p>	Bölüm Staj Komisyonu
Hayır		
	<p>Evet</p>	
	<p>Öğrencinin İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortasının yapılması, Staj Defterinin teslimi</p>	Öğrenci İşleri Bürosu
	<p>Öğrencinin staja başlaması staj defterini işleme Fakülte Öğrenci İşleri Bürosuna teslim etmesi</p>	Öğrenci, öğrenci işleri bürosu
	<p>Staj komisyonuna sevk</p>	Öğrenci İşleri Bürosu
	<p>Staj Uygun mu?</p>	Bölüm Staj Komisyonu
Hayır		
	<p>evet</p>	
	<p>Staj notlarının liste halinde staj notunu girmekle sorumlu öğretim üyelerine teslimi</p>	Bölüm Staj Komisyonu
	<p>Staj notlarını ilgili öğretim elemanlarının girmesi</p>	Not Girişinden sorumlu öğretim elemanı
	<p>Öğrenciye Stajının Başarısız sayıldığı ve bir sonraki dönemde stajını tekrarlaması gerektiğini yazılı olarak bildirilmesi</p>	

HAZIRLAYAN :

ONAYLAYAN: